



**REGLEMENT DE
LA CONSULTATION**

MARCHE

Objet : Copieur, imprimantes et prestation de services « clé en main » (maintenance et consommables)

Section 1

Présentation de l'acheteur

1 – NOM ET ADRESSE DE L'ACHETEUR:

CAP SCIENCES, centre de culture scientifique, technique et industrielle en Aquitaine
Hangar 20, quai de Bacalan, 33300 BORDEAUX

2 – COORDONNEES DES PERSONNES AUPRES DESQUELLES DES RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS COMPLEMENTAIRES PEUVENT ETRE OBTENUS :

Catherine GILARDINI, Directrice Administratif et Financier
05 56 01 69 60
c.gilardini@cap-sciences.net

3 – COORDONNEES DE LA (OU) DES PERSONNE(S) AUPRES DE LAQUELLE (OU) DESQUELLES, DES RENSEIGNEMENTS TECHNIQUES COMPLEMENTAIRES PEUVENT ETRE OBTENUS :

Hervé CAZADE, Responsable Technique
07 68 93 22 29
h.cazade@cap-sciences.net

4 – ADRESSE A LAQUELLE LES OFFRES / DEMANDES DE PARTICIPATION DOIVENT ETRE ENVOYEEES :

Cap Sciences
A l'attention d'Hervé CAZADE
Hangar 20, quai de Bacalan,
33300 BORDEAUX

h.cazade@cap-sciences.net

Section 2

Objet du marché

1 – DESCRIPTION DU MARCHE :

Le présent marché a pour objet la fourniture d'un copieur, et éventuellement d'une ou deux imprimantes ainsi que les prestations de service associées (maintenance, fourniture de consommables d'impression).

2 – DUREE DU MARCHE OU DELAI D'EXECUTION :

Se reporter au Cahier des Charges détaillé.

SECTION 3

Procédure

1 – TYPE DE PROCEDURE :

Marché à procédure adaptée.

2 – CRITERES D'ATTRIBUTION :

La sélection des candidatures et le jugement des offres seront effectués en fonction des critères pondérés énoncés ci-dessous :

Critères de choix des offres	Note	Pondération	Note pondérée
1 – Prix	/ 10	coef. 5	/ 50
2 – Critères techniques	/ 10	coef. 5	/ 50
		TOTAL =	/ 100

L'offre la mieux classée sera retenue.

3 – RENSEIGNEMENTS D'ORDRE ADMINISTRATIF :

3.1 – Documents contractuels et documents additionnels – conditions d'obtention :

Obtention du dossier : Une version électronique du cahier des charges est proposée en téléchargement dans la rubrique « Fournisseurs, avis d'appel à concurrence » de notre site Web

3.2 – Date limite de réception des offres :

Date : mardi 28 mars 2017 à 23h59

3.3 – Langue devant être utilisée dans l'offre ou la demande de participation :

Français.

SECTION 4

Autres renseignements

MODALITES DE REMISE DES CANDIDATURES ET/OU DES OFFRES SELON LA PROCEDURE ADOPTEE :

Les offres seront présentées de préférence au format électronique à l'adresse portée ci-dessus. Le candidat peut s'il le souhaite les envoyer également sous format papier à destination du responsable technique, à Cap Sciences, Hangar 20, quai de Bacalan, 33300 BORDEAUX

☞ **Les documents dits de CANDIDATURE seront constitués des pièces suivantes :**

Ils permettront de justifier des qualités et capacités, du candidat:

- La lettre de candidature (DC1),
- La lettre (DC2) - renseignements relatifs à la situation financière du candidat, à ses capacités professionnelles et moyens de l'entreprise, liste de références clients pour fourniture d'une prestation identique.
- Présentation de la société de ses moyens techniques et en personnel,
- Une attestation d'assurance en Responsabilité Civile.

☞ **Les documents dits d'OFFRE seront constitués des pièces suivantes :**

- un acte d'engagement (DC3) renseigné, daté et signé, avec une copie de l'habilitation à engager l'entreprise à l'appui de la signature (pouvoir pour engager l'entreprise) accompagné du bordereau de prix
- le devis et/ou le mémoire technique et financier de l'entreprise détaillant la proposition financière et technique, les services et les moyens mis en œuvre pour l'exécution du marché
- le cahier des charges accepté et signé
- toute précision complémentaire ou annexe au sujet de l'offre que l'entreprise jugerait utile d'ajouter