



**REGLEMENT DE
LA CONSULTATION**

Section 1

Présentation de l'acheteur

1 – NOM ET ADRESSE DE L'ACHETEUR:

CAP SCIENCES, centre de culture scientifique, technique et industrielle en Aquitaine
Hangar 20, quai de Bacalan, 33300 BORDEAUX

2 – COORDONNEES DES PERSONNES AUPRES DESQUELLES DES RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS COMPLEMENTAIRES PEUVENT ETRE OBTENUS :

Catherine Gilardini, Administratrice
05 56 01 69 60
c.gilardini@cap-sciences.net

3 – COORDONNEES DE LA (OU) DES PERSONNE(S) AUPRES DE LAQUELLE (OU) DESQUELLES, DES RENSEIGNEMENTS TECHNIQUES COMPLEMENTAIRES PEUVENT ETRE OBTENUS :

Pour le materiel
Sophie Courtat, Directrice Production
05 56 014 070
s.courtat@cap-sciences.net
et
Antoine Pithon, responsable Audiovisuel
05 56 01 69 67
a.pithon@cap-sciences.net

5 – ADRESSE A LAQUELLE LES OFFRES / DEMANDES DE PARTICIPATION DOIVENT ETRE ENVOYEEES :

c.gilardini@cap-sciences.net
a.pithon@cap-sciences.net
s.courtat@cap-sciences.net

Section 2

Objet du marché

1 – DESCRIPTION :

Fourniture et livraison de matériels d'éclairage et supports de matériels suivant la description se trouvant dans la DPGF ci-jointe.

2 – DUREE DU MARCHÉ OU DELAI D'EXECUTION :

2.1 – Durée du marché ou délai d'exécution :

A la fin de garanties matériels

2.2 – Date prévisionnelle de début des prestations (fournitures et livraison) :

12 décembre 2018

SECTION 3

Procédure

1 – TYPE DE PROCEDURE :

Marché unique

2 – CRITERES D'ATTRIBUTION :

Critères de choix des offres	Note	Pondération	Note pondérée
1 – Prix	/ 10	coef. 6	/ 60
2 – Critères techniques	/ 10	coef. 4	/ 40
		TOTAL =	/ 100

3 – RENSEIGNEMENTS D’ORDRE ADMINISTRATIF :

3.1 – Documents contractuels et documents additionnels – conditions d’obtention :

Obtention du dossier : Une version électronique du cahier des charges est proposée en téléchargement dans la rubrique « Fournisseurs, avis d’appel à concurrence » de notre site Web

3.2 – Date limite de réception des offres :

10 décembre 2018

Heure : 23h59

3.3 – Langue devant être utilisée dans l’offre ou la demande de participation :

Français.

SECTION 4

Autres renseignements

1 – MODALITES DE REMISE DES CANDIDATURES ET/OU DES OFFRES SELON LA PROCEDURE ADOPTEE :

Les offres seront présentées au format électronique à l’attention de Catherine Gilardini, Sophie Courtat et Antoine Pithon.

↳ Les documents dits de CANDIDATURE seront constitués des pièces suivantes :

Ils permettront de justifier des qualités et capacités, du candidat:

- La lettre de candidature (DC1),
- La lettre (DC2) - renseignements relatifs à la situation financière du candidat, à ses capacités professionnelles et moyens de l’entreprise, liste de références clients pour fourniture d’une prestation identique.
- L’attestation d’assurance responsabilité civile,
- Présentation de la société de ses moyens techniques et en personnel,
- La déclaration sur l’honneur que le candidat ne se trouve pas dans un des cas prévus par la loi l’interdisant de soumissionner à un marché public datée et signée.

↳ **Les documents dits d'OFFRE seront constitués des pièces suivantes :**

- la DPGF (Décomposition des Prix Globale et Forfaitaire) remplie et signée
- L'entreprise pourra aussi joindre un mémoire technique et financier détaillant la proposition financière et technique, les services et les moyens mis en œuvre pour l'exécution du marché
- le cahier des charges signé
- toute précision complémentaire ou annexe au sujet de l'offre que l'entreprise jugerait utile d'ajouter