



**REGLEMENT DE
LA CONSULTATION**

Section 1

Présentation de l'acheteur

1 – NOM ET ADRESSE DE L'ACHETEUR:

CAP SCIENCES, centre de culture scientifique, technique et industrielle en Aquitaine
Hangar 20, quai de Bacalan, 33300 BORDEAUX

2 – COORDONNEES DES PERSONNES AUPRES DESQUELLES DES RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS COMPLEMENTAIRES PEUVENT ETRE OBTENUS :

Catherine Gilardini, Administratrice
05 56 01 69 60
c.gilardini@cap-sciences.net

3 – COORDONNEES DE LA (OU) DES PERSONNE(S) AUPRES DE LAQUELLE (OU) DESQUELLES, DES RENSEIGNEMENTS TECHNIQUES COMPLEMENTAIRES PEUVENT ETRE OBTENUS :

Pour le mobilier
Sophie Courtat, Directrice Production
05 56 014 070
s.courtat@cap-sciences.net

Pour le matériel informatique
Stéphane Ethève
05 57 /85 59 01
s.etheve@cap-sciences.net

5 – ADRESSE A LAQUELLE LES OFFRES / DEMANDES DE PARTICIPATION DOIVENT ETRE ENVOYEEES :

Cap Sciences
A l'attention de Sophie Courtat
Hangar 20, quai de Bacalan,
33300 BORDEAUX

s.courtat@cap-sciences.net

et
Cap Sciences
A l'attention de Stephane Etheve
Hangar 20, quai de Bacalan,
33300 BORDEAUX

s.etheve@cap-sciences.net

Section 2

Objet du marché

1 – DESCRIPTION :

Fourniture et livraison de 16 bornes informatiques en serrurerie entièrement équipées suivant la description se trouvant dans le cahier des charges ci-joint.

2 – DUREE DU MARCHÉ OU DELAI D'EXECUTION :

2.1 – Durée du marché ou délai d'exécution :

A la fin des 3 ans de garantie matériels

2.2 – Date prévisionnelle de début des prestations (fournitures et livraison) :

10 septembre 2018

SECTION 3

Procédure

1 – TYPE DE PROCEDURE :

Marché unique

2 – CRITERES D'ATTRIBUTION :

Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés ci-dessous (par ordre de priorité décroissante) :

Critères de choix des offres	Note	Pondération	Note pondérée
1 – Prix	/ 10	coef. 4	/ 40
2 – Critères techniques	/ 10	coef. 6	/ 60
		TOTAL =	/ 100

3 – RENSEIGNEMENTS D’ORDRE ADMINISTRATIF :

3.1 – Documents contractuels et documents additionnels – conditions d’obtention :

Obtention du dossier : Une version électronique du cahier des charges est proposée en téléchargement dans la rubrique « Fournisseurs, avis d’appel à concurrence » de notre site Web

3.2 – Date limite de réception des offres :

5 septembre 2018

Heure : 23h59

3.3 – Langue devant être utilisée dans l’offre ou la demande de participation :

Français.

SECTION 4

Autres renseignements

1 – MODALITES DE REMISE DES CANDIDATURES ET/OU DES OFFRES SELON LA PROCEDURE ADOPTEE :

Les offres seront présentées de préférence au format électronique à l’attention de Catherine Gilardini, Sophie Courtat et Stephane Ethève. Le candidat peut s’il le souhaite

les envoyer également sous format papier à destination de Catherine Gilardini, Sophie Courtat et Stéphane Ethève, à Cap Sciences, Hangar 20, quai de Bacalan, 33300 BORDEAUX

↳ **Les documents dits de CANDIDATURE seront constitués des pièces suivantes :**

Ils permettront de justifier des qualités et capacités, du candidat:

- La lettre de candidature (DC1),
- La lettre (DC2) - renseignements relatifs à la situation financière du candidat, à ses capacités professionnelles et moyens de l'entreprise, liste de références clients pour fourniture d'une prestation identique.
- L'attestation d'assurance responsabilité civile,
- Présentation de la société de ses moyens techniques et en personnel,
- Liste de références pour des prestations similaires.

↳ **Les documents dits d'OFFRE seront constitués des pièces suivantes :**

- un acte d'engagement (DC3) renseigné, daté et signé, avec une copie de l'habilitation à engager l'entreprise à l'appui de la signature (pouvoir pour engager l'entreprise) accompagné du bordereau de prix
- la DPGF (décomposition des prix globale et forfaitaire) et les plans détaillés, simulation 3D, et références précises des matériels informatiques.
- L'entreprise pourra aussi joindre un mémoire technique et financier détaillant la proposition financière et technique, les services et les moyens mis en œuvre pour l'exécution du marché
- le cahier des charges et l'annexe 1 accepté et signé
- toute précision complémentaire ou annexe au sujet de l'offre que l'entreprise jugerait utile d'ajouter